

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
08-19.Внесення змін в існуючу нумерацію у забудові Гребінківської ОТГ.**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

**Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської
міської ради**

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація заяви в загальному відділі міської ради	Начальник загального відділу, персоналу	В	Протягом 1го-2го днів
3	Опрацювання документів, проведення обмірів об'єктів на місцевості, підготовка будівельного паспорту, реєстрація у відділі.	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів
4	Видача будівельного паспорту	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				15-20
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				20 днів