

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

08-16. Видача паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Гребінківської ОТГ (в разі створення ЦНАП)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація заяви в загальному відділі міської ради	Начальник загального відділу, персонал у	В	Протягом 1го-2го днів
3	Опрацювання документів та внесення на розгляд виконкому міської ради	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В П	Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів
4	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету на розгляд сесії	Відділ розвитку інфраструктури, містобудування, архітектури Керуючий справами міської ради	В П	По мірі скликання засідань виконкому (1 раз на місяць)
5.	Прийняття рішення виконавчого комітету, доопрацювання рішення, підписання міським головою, тиражування.	Загальний відділ, персоналу Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В В	Протягом 5-ти робочих днів
6.	Видача рішення виконкому або відмови в наданні послуги (причини що її обумовлюють)	Адміністратор ЦНАП	В	На наступний робочий день після підписання головою ОТГ
Загальна кількість днів надання послуги				25-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				30 днів