

**Технологічна картка адміністративної послуги****08-05. Видача дозволу на газифікацію будівлі**

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

**Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради**

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Суб'єкт звернення подає наступні документи: - заява з відміткою газової служби - копія паспорту; - копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або декларація про готовність об'єкта до експлуатації, або сертифіката про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	протягом 1-го робочого дня
2.	Перевірка відповідності поданих документів	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради	В	протягом 1-го робочого дня
3.	Оформлення рішення виконавчого комітету міської ради про погодження газифікації житлового будинку, господарських будівель	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради	В	протягом 30 робочих днів
4.	Видача витягу з рішення виконавчого комітету міської ради про погодження газифікації житлового будинку, господарських будівель	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	протягом 1-го робочого дня