

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**08-04. Видача дозволу на підключення до міського водогону.**

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

**Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради**

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, З)	Строки виконання (календарних днів)
1	Прийом від представника Центру надання адміністративних послуг пакета документів (відповідно до опису) і перевірка його повноти	Адміністратор відділу «ЦНАП» виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	Протягом першого дня
2	Ресстрація заяви	Адміністратор відділу «ЦНАП» виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	Протягом другого дня
3	Підготовка супровідного листа, копій відповідних документів та їх направлення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр (у разі використання підземних вод) та/або до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (у разі використання водних об'єктів, віднесених до категорії лікувальних) для отримання висновків щодо можливості видачі дозволу	Адміністратор відділу «ЦНАП» виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	Протягом другого – сьомого днів, але не пізніше п'яти робочих днів
4	Перевірка, опрацювання поданих документів, у тому числі висновків центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр (у разі використання підземних вод) та/або центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (у разі використання водних об'єктів, віднесених до категорії лікувальних) щодо можливості видачі дозволу	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради	В	Протягом сьомого – двадцять п'ятого днів
5	У разі відсутності підстав для відмови готується дозвіл на спеціальне водокористування. У разі наявності підстав для відмови у	Відділ містобудування, архітектури та житлово-	В	Протягом двадцять шостого дня

	видачі дозволу на спеціальне водокористування готується лист про відмову у видачі дозволу із зазначенням причини відмови	комунального господарства Гребінківської міської ради		
6	Підписання дозволу або листа про відмову у видачі дозволу	Завідувач сектору	З	Протягом двадцять сьомого дня
7	Реєстрація дозволу або листа про відмову у видачі дозволу	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом двадцять
8	Видача документів представнику Центру надання адміністративних послуг		В	восьмого – двадцять дев'ятого днів
<b>Загальна кількість днів надання адміністративної послуги</b>				<b>29</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</b>				<b>30</b>