

(06) ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Міжрайонне управління у Гребінківському та Пирятинському районах Головного управління

Держгеокадастру у Полтавській області

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

міський голова

Начальник Головного
управління Держгеокадастру
у Полтавській області

_____ В.І.Колісніченко

_____ В.В.Чувпило

« » _____ 2019 року
М.П.

« » _____ 2019 року
М.П.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**06-01. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру,
допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської
ради**

Міжрайонне управління у Гребінківському та Пирятинському районах Головного управління

Держгеокадастру у Полтавській області

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація повідомлення про виявлення технічної помилки суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (повідомлення реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Перевіряє: -форму та зміст повідомлення про виявлення технічної помилки; -наявність документів, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документів, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей	Міжрайонне управління у Гребінківському та Пирятинському районах Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	В	При реєстрації повідомлення
3.	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови	Міжрайонне управління у Гребінківському та Пирятинському районах Головного управління Держгеокадастру у	В	При реєстрації повідомлення

		Полтавській області		
4.	Передача повідомлення відділу «ЦНАП» на перевірку та візування	Міжрайонне управління у Гребінківському та Пирятинському районах Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	В	В день реєстрації повідомлення
5.	<p>Перевіряє:</p> <p>-форму та зміст повідомлення про виявлення технічної помилки;</p> <p>-наявність документів, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документів, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей.</p> <p>Створює електронні копії повідомлень за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <p>реєстраційний номер повідомлення; дата реєстрація повідомлення; відомості про особу, яка звернулася з повідомленням, зазначені у підпункті 36 пункту 72 цього Порядку; відомості про документ, в якому виявлено технічну помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру), а саме: назва, реєстраційний номер та дата видачі; суть виявлених помилок; відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв повідомлення</p>	Міжрайонне управління у Гребінківському та Пирятинському районах Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	В	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення у відділі «ЦНАП»
6.	<p>Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Виконує:</p>	Міжрайонне управління у Гребінківському та Пирятинському районах Головного	В	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення у відділі «ЦНАП» або не пізніше наступного дня у разі формування письмового

	<p>– перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок;</p> <p>– виправлення помилки;</p> <p>– формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол виправлення помилки за визначеною формою;</p> <p>– на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним електронним цифровим підписом. Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним;</p> <p>– готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням;</p> <p>-готує письмове повідомляє про виправлення помилки заінтересованим особам;</p> <p>– приймає рішення про відмову у виправленні помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>	<p>управління Держгеокадастру у Полтавській області</p>		<p>повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
7.	Формує для видачі заявнику пакет документів за результатами розгляду	Міжрайонне	В	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації

	<p>повідомлення:</p> <p>протокол виправлення помилки;</p> <p>письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;</p> <p>документ на заміну документу, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника);</p> <p>відмова у виправленні помилки.</p> <p>Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним цифровим підписом.</p>	<p>управління у Гребінківському та Пирятинському районах Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</p>	<p>З</p>	<p>повідомлення у відділі «ЦНАП» або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
8.	<p>Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Міжрайонне управління у Гребінківському та Пирятинському районах Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</p>	<p>В</p>	<p>Протягом одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення у відділі «ЦНАП» або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
9.	<p>Видає заявнику пакет документів сформований за результату розгляду повідомлення:</p> <p>протокол виправлення помилки;</p> <p>письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;</p> <p>документ на заміну документу, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника);</p> <p>відмова у виправленні помилки.</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду повідомлення про виявлення помилки</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги -</p>				<p>2 робочих дні</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)</p>				<p>2 робочих дні</p>

