

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

05-20. Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи або фізичної особи-підприємця.

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

**Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.
(суб'єкт надання адміністративних послуг)**

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів
1.	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати документи з реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємця у порядку, визначеному Міністерством юстиції України	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	В день надходження документів.
		Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	
2.	Перевірка документів, які подані для отримання документів з реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців на відсутність підстав для відмови в реєстрації запиту	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
		Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	
3.	Повідомлення про відмову у отриманні документів з реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємця	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
		Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	
4.	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи-підприємця	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.