

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**05-07. Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)****Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.****(суб'єкт надання адміністративних послуг)**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом від заявника або уповноваженої особи документів та їх перевірка	Адміністратор ЦНАП	В	У момент звернення
2	Формування та прийняття заяви про державну реєстрацію, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	У момент звернення
3	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	У момент звернення
4	Опрацювання заяви про державну реєстрацію, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: 1) розгляд заяви про державну реєстрацію та документів, необхідних для її проведення, та у разі необхідності прийняття рішення, про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію, про відмову в задоволенні заяви; 2) прийняття рішення про державну реєстрацію або про відмову у державній реєстрації	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	В	В порядку черговості надходження. Строк не має перевищувати 1 робочий день.
5	Інформаційна взаємодія між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів у випадках, визначених ЗУ "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", здійснюється інформаційно-телекомунікаційними засобами в електронній формі.	Державний реєстратор	В	Строк не має перевищувати 1 робочий день.
6.	Отримання результату взаємодії	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	В	Строк не має перевищувати 1 робочий день.
7.	Передача результату надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Строк не має перевищувати 1 робочий день.
Загальна кількість днів надання послуги -				1 день.
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				1 день.