

**(05) ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ.  
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-01. Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування)  
Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого  
комітету Гребінківської міської ради.  
(суб'єкт надання адміністративних послуг)**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Етапи послуги</b>   | <b>Відповідальна посадова особа</b>                                  | <b>Дія (В, У, П, З)</b> | <b>Термін виконання (днів)</b>   |
|--|--|--|-------------------------|--|
| 1  | Прийом від заявника або уповноваженої особи документів та їх перевірка   | Адміністратор ЦНАП   | В                       | У момент звернення   |
| 2  | Формування та прийняття заяви про державну реєстрацію, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Єдиного державного реєстру   | Державний реєстратор   | В                       | У момент звернення   |
| 3  | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Єдиного держреєстру  | Державний реєстратор   | В                       | У момент звернення   |
| 4  | Опрацювання заяви про державну реєстрацію, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:<br>1) розгляд заяви про державну реєстрацію та документів, необхідних для її проведення, та у разі необхідності прийняття рішення, про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію, про відмову в задоволенні заяви;<br>2) прийняття рішення про державну реєстрацію або про відмову у державній реєстрації | Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» | В                       | В порядку черговості надходження.<br>Строк не має перевищувати 1 робочий день. |
| 5  | Передача результату надання адміністративної послуги   | «Центр надання адміністративних послуг»                              | В                       | Строк не має перевищувати 1 робочий день.                                      |
| Загальна кількість днів надання послуги -              |  |  |                         | 1 день.  |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - |  |  |                         | 1 день.  |