

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### 03-06. Прийом документів для призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради

#### Управління соціального захисту населення Гребінківської РДА

(суб'єкт надання адміністративних послуг)

№ з а п/ п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує )	Строки виконання (дії, рішення)
1	Прийом документів та реєстрація заяви для призначення допомоги	Адміністратор	Виконує	Протягом одного робочого дня
2	Перевірка правильності повноти поданих документів для призначення допомоги та передача особових справ до сектору прийняття рішень	Відділ грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення.	Виконує	Протягом одного робочого дня, при потребі – не пізніше одного місяця з дня подачі документів
3	Формування автоматизованої бази даних, опрацювання заяви для призначення допомоги та підготовка проекту рішення (протоколу призначення, повідомлення про призначення чи про відмову в призначенні)	Спеціалісти відділу соціальних допомог та компенсацій	Виконує	Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів
4	Перевірка правильності проведеного розрахунку призначення даного виду допомоги, візування рішення (протоколу призначення, повідомлення про призначення чи про відмову в призначенні)	Заступник начальника відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення	Виконує	Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів
5	Погодження прийнятого рішення та повідомлення про призначення допомоги або відмови у призначенні допомоги	Заступник начальника управління соціального захисту населення	Погоджує	Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів

6	Видача або висилка заявникові повідомлення про призначення допомоги або відмову у призначенні	Головний спеціаліст Відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення	Виконує	Протягом п'яти днів після прийняття рішення із зазначенням причин відмови та порядку оскарження рішення
Загальна кількість днів надання послуги – 10 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 днів				