

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

03-04. Прийом документів для призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме.

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Управління соціального захисту населення Гребінківської РДА

(суб'єкт надання адміністративних послуг)

№ за п/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Строки виконання (дії, рішення)
1	Прийом та реєстрація заяви поданої отримувачем адміністративної послуги	Адміністратор	Виконує	У момент звернення
2	Передача заяви та розгляд керівником	Начальник відділу грошових витрат та компенсацій	Виконує	У день реєстрації заяви або наступного дня
3	Передача заяви до спеціалістів сектору виплати	Начальник відділу грошових витрат та компенсацій	Виконує	1 робочий день
4	Підготовка довідки до видачі або про відмову у її видачі	сектору виплати відділу грошових витрат та компенсацій	Виконує	1 робочий день
5	Підписання довідки	Начальник управління соціального захисту населення	Погоджує	1 робочий день
6	Видача довідки або повідомлення про відмову у видачі	сектору виплати відділу грошових витрат та компенсацій	Виконує	Протягом робочого дня після отримання відповідних документів