

### Технологічна картка

**03-02. Надання пільг на придбання твердого та рідкого пічного палива і скрапленого газу**

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської  
міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Гребінківської РДА**

(суб'єкт надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор відділу ЦНАП	<b>В</b>	Протягом 1 дня
2.	Формування справи, занесення даних до реєстру	Управління соціального захисту населення Гребінківської районної державної адміністрації	<b>В</b>	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів заявника діловому управлінню для реєстрації	Спеціалісти відділу персоналізованого обліку і пільговиків	<b>В</b>	Протягом 1 дня
4.	Передача пакету документів начальнику управління для ознайомлення	Спеціалісти відділу персоналізованого обліку і пільговиків	<b>В</b>	Протягом 1 дня
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловому управлінню	Начальник управління соціального захисту населення Гребінківської районної державної адміністрації	<b>П</b>	Протягом 2-3 днів
6.	Внесення резолюції начальника управління до реєстру	Спеціалісти відділу персоналізованого обліку і пільговиків	<b>В</b>	Протягом 2 днів
7.	Передача пакету документів виконавцю (спеціаліст відділу персоналізованого обліку і пільговиків) для опрацювання	Управління соціального захисту населення Гребінківської районної державної адміністрації	<b>В</b>	Протягом 2 днів
Загальна кількість днів надання послуги -				11
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				