

(02). ПАСПОРТНІ ПОСЛУГИВідділ «Центр надання адміністративних послуг»
Виконавчого комітету Гребінківської міської ради**Управління Державної Міграційної служби Гребінківський районний сектор**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)ПОГОДЖЕНО
міський голова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальнику Управління ДМС

у Полтавській області

_____ В.І.Колісніченко

« » _____ 2019 року

М.П.

_____ Шостак С.Б.

« » _____ 2019 року

М.П.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**02-01. Вклеювання до паспорта громадянина України (у формі книжечки) фотокартки при досягненні громадянином 25- або 45-річного віку**
(назва адміністративної послуги)**Управління Державної Міграційної служби Гребінківський районний сектор**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення:	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітет Гребінківської міської ради.
1. Місцезнаходження ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35.
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Суббота з 9.00 – до 13.00 год. Неділля – вихідний. Без обідньої перерви
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: hrebinka_snap_mr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	п. 8 Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 26.06.1992 № 2503-ХІІ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон».
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 № 320.
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	Досягнення громадянином 25- і 45 – річного віку
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	1) дві фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см; 2) паспорт громадянина України.

	також вимоги до них	
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник по досягненню відповідного віку протягом місяця для одержання адміністративної послуги звертається до ЦНАП за місцем проживання
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до ЦНАП за місцем проживання
15.	Примітка	<p>За проживання за недійсним паспортом до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>При виявленні порушення відповідно до статті 197 КУпАП, послуга надається після сплати встановленого штрафу (за наявністю).</p>