

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача Акта про встановлення факту здійснення
особою догляду (постійного догляду)**
(назва послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської місь
кої ради»**

Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів від заявника. Передача на встановлення факту догляду комісії	Адміністратор відділу «ЦНАП »	В	Протягом 1 дня
2	Здійснення виходу за адресою реєстрації/фактичног о місця проживання особи, яка здійснює догляд	Комісія зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за особою, яка її потребує	В	Протягом 28 днів
3	Реєстрація кінцевого результату послуги. Видача результату надання адміністративної послуги	Комісія зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за особою, яка її потребує, відділ соціального захисту Гребінківської міської ради, ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги			30днів	30 днів
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавство м			30 днів	