

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
11-14. Надання в оренду земельних ділянок , що перебувають у комунальній власності
територіальної громади Гребінківської ОТГ

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету

Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельний кодекс України (ст. ст. 12, 79-1, 107, 120, 123, 124, 141), Закон України «Про оренду землі» (розділ I), Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 114)
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява .
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. У випадках: - надання земельної ділянки із зміною її цільового призначення (категорії земель); - формування нових земельних ділянок (ч. 1 ст.123 ЗКУ); надається проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, в складі якого обов'язково наявні правовстановлюючі документи на будівлю, споруду або їх частини (свідоцтво про реєстрацію або витяг з реєстру) та копії зазначених документів 2. У разі встановлення (відновлення) меж земельних ділянок за їх фактичним використанням у зв'язку з неможливістю виявлення дійсних меж надається технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (ч. 1 ст.123 ЗКУ) (копії техдокументації). 3. У разі переходу права користування земельною ділянкою у зв'язку з набуттям права власності на будівлі та споруди (якщо межі та цільове призначення земельної ділянки не змінюються): - копія діючого договору оренди земельної ділянки; - копія документу, що посвідчує право власності на нерухоме майно; - установчі документи (для юридичних осіб та ФОП), паспортні дані для громадян; - заява про добровільну відмову від права користування

		земельною ділянкою попереднього землекористувача, посвідчена нотаріально. 4. У всіх випадках: копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 5. Копія витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінки земельної ділянки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 місяців
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Гребінківської міської ради (витягу із рішення)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	Заява додається