

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Про надання адміністративної послуги

**09-07. «Видача єдиних квитків для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради**

**Відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради**

( суб'єкт надання адміністративної послуги)

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Місцезнаходження суб'єкта адміністративних послуг</b>   | 37400, Полтавська область, м.Гребінка, вул. Я.Мудрого, 35  |
| <b>2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг</b>  | <b>Графік роботи:</b><br>Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год.<br>Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год.<br>Четвер з 9.00 - до 20.00 год.<br>Субота з 9.00 – до 13.00 год.<br>Неділя – вихідний.<br>Без обідньої перерви.  |
| <b>3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                            | <b>Тел.:</b> 92578<br><b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.hrebinka.org.ua/">http://www.hrebinka.org.ua/</a><br><b>Електронна пошта:</b> 13956272@mail.gov.ua  |
| <b>4. Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги</b>   | - письмове клопотання адміністрації закладу<br>- довідка з навчального закладу, де навчається дитина;<br>- копія рішення про надання статусу дитини-сироти, або дитини, позбавленої батьківського піклування (знаходиться у суб'єкта надання послуг);<br>- фото дитини 1,5x 2 (1 прим.);<br>- довіреність, яка видана директором навчального закладу (у разі подання документів уповноваженою особою).   |
| <b>5. Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена</b> | Безоплатна послуга   |
| <b>5. Нормативно – правові акти, що стосуються надання адміністративної послуги</b>   | Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 № 2342-IV;<br>Закон України «Про охорону дитинства»;<br>Сімейний кодекс України.<br>Постанова Кабінету Міністрів України «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» від 05.04.1994 № 266<br>Наказ МОН України «Про затвердження Інструкції про виготовлення і правила користування Єдиним квитком для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 19.06.1996 № 216. |
| <b>6. Перелік категорій одержувачів, в тому числі вразливих верств населення</b>  | Єдині квитки передбачені для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що виховуються, або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах   |
| <b>7. Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги</b>                                     | 1. Збір необхідних документів.<br>2. Звернення з письмовим клопотанням та відповідними документами до служби у справах дітей особисто директором або уповноваженою особою, на яку виписана довіреність.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>8.Вимоги до строку надання адміністративної послуги. А також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги</b>                    | Протягом навчального року<br>Протягом 1 робочого дня після надходження письмового клопотання та необхідних документів  |
| <b>9. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>  | Відсутність статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування  |
| <b>10.Опис результату, який повинен отримувати одержувач</b>  | Видача Єдиного квитка  |
| <b>12.Черговість надання послуги у випадку перевищення попиту на послугу над можливістю її надання без очікувань, у тому числі терміни і умови очікування надання послуги</b> |  |
| <b>14.Порядок подачі, реєстрації і розгляду скарг на недотримання стандарту</b>   | Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення,- невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання |
| <b>15. Інші вимоги</b>  |  |