

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**08-17. Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва(в разі створення ЦНАП)**

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

виконавчого комітету Гребінківської міської ради Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua
Нормативно-правові акти, якими регламентується адміністративна послуга:		
4.	Закон України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. ст. 22, 29, 40; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	-
6.	Акти ЦОБВ	Наказ Мінрегіону від 07.07.2011 N 109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст» п. 2.1.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява та пакет документів
8.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання містобудівних умов та обмежень до заяви замовником додаються: - Заява встановленого зразка; - Копія паспорту фізичної особи; - Засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою (нотаріальне засвідчення документа, або посвідчення документа керівником підприємства, установи, організації, що надає такий документ). Для будівництва об'єктів, передбачених частиною четвертою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», містобудівні умови та обмеження можуть надаватися без документів, що засвідчують право власності чи користування земельною ділянкою»; - ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі); - вкопійовання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; - кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у

		<p>разі наявності);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки; - Топографо-геодезична зйомка М 1:500 (датована роком звернення); -Технічний паспорт; - Копія статуту, довідка про державну реєстрацію підприємства(організації) довідка ЄДРПОУ (для організацій та підприємств); - Копія паспорта фізичної особи підприємця, копія свідоцтва про підприємницьку діяльність (для фізичних осіб підприємців); - черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру - за умови відсутності містобудівного кадастру); - фотофіксація земельної ділянки (з оточенням); - містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва (на паперових та електронних носіях).
9.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Подаються безпосередньо фізичними особами або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) у письмовій формі
10.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги	7 робочих днів
12.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі містобудівних умов та обмежень є невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні.
13.	Результат надання адміністративних послуг	Містобудівні умови та обмеження, або лист про відмову.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо заявнику (фізичній особі/керівнику юридичної особи) або уповноваженим представникам за довіреністю
15.	Примітки	<p>Об'єкти будівництва на які містобудівні умови та обмеження можуть надаватися без документів, що засвідчують право власності чи користування земельною ділянкою визначаються законодавством.</p> <p>За згодою замовника до містобудівних умов та обмежень можуть вноситися зміни.</p> <p>Повторна подача документів: протягом місяці від отримання попередньої відповіді заявник подає документи, яких було недостатньо або які мають зміни разом с копією попередньої відповіді.</p> <p>Заява додається</p>