

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
08-16. Видача паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Гребінківської ОТГ (в разі створення ЦНАП)
(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35.
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua
Нормативно-правові акти, якими регламентується адміністративна послуга:		
4.	Закон України (назва, частина, стаття)	Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст.ст. 22, 28, Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
5.	Акти КМУ	-
6.	Акти ЦОВВ	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» від 21.10.2011 № 244, Розділ II Порядку
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява та пакет документів
8.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про можливість розміщення ТС. До заяви додаються: а) графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості; б) реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація); в) документ що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою (у разі наявності). 2. Додаткова заява щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає: а) схему розміщення ТС, виконану на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500 б) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат; в) схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який

		<p>має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;</p> <p>г) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;</p> <p>д) документ, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою (містять відомості про площу земельної ділянки, яка перебуває у власності або користуванні).</p> <p>Матеріали зазначені у підпунктах а) - в) пункту 2 інформаційної картки надаються на паперових та електронних носіях.</p>
9.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Подаються безпосередньо фізичними особами або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) у письмовій формі
10.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги	Протягом 10-ти робочих днів з дня подання відповідної додаткової заяви щодо оформлення паспорта прив'язки ТС
12.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Паспорт прив'язки ТС не надається за умов: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідності намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності) та будівельним нормам; - подання неповного пакета документів; - подання недостовірних відомостей.
13.	Результат надання адміністративних послуг	Надання паспорта прив'язки ТС Відмова у наданні паспорта прив'язки ТС
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо заявнику (фізичній особі/керівнику юридичної особи) або уповноваженим представникам за довіреністю
15.	Примітки	Заява додається