

Інформаційна картка адміністративної послуги

08-05.Видача дозволу на газифікацію будівлі

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса : Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи: Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконкому Баранівської міської ради №204 від 28.09.2011 року «Про платні послуги, які надаються виконкомом міської ради»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відключення від центрального теплопостачання та встановлення індивідуального опалення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документ, що посвідчує право власності (користування) на приміщення.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач послуг особисто або за дорученням подає заяву та копії відповідних документів до приймальні міського голови.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	20 грн.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на	Рішення виконкому Баранівської міської ради №204 від

	підставі яких стягується плата	28.09.2011 року «Про платні послуги, які надаються виконкомом міської ради»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Згідно з преїскурантом, затвердженим рішенням виконкому від 28.09.2011 року №204 «Про платні послуги, які надаються виконкомом міської ради». Збір за платні адміністративні послуги проводиться безпосередньо через касовий апарат паспортистом міської ради. На руки заявнику видається відповідний чек.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1-5 днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Невідповідність відомостей у документах, необхідних для одержання адмінпослуги. 2.Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання адмінпослуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання дозволу на встановлення індивідуального опалення після проведення обстеження приміщення.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	-