

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

08-03. Видача дозволу на будівництво та знесення об'єктів нерухомості та інших об'єктів
(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Адреса : Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Графік роботи: Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", стаття 37 |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 N 466 "Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.2017 N 404 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. N 466") |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Початок виконання будівельних робіт на об'єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, розташованих та межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми наслідками (СС2), розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3), розташованих у межах населених пунктів |

| | | |
|-----|--|---|
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про отримання дозволу відповідно до вимог частини третьої статті 37 Закону України за формою встановленого зразка; 2. Копія паспорту та інд.коду. 3. Копія документа на право власності на земельну ділянку(цільове призначення: для будівництва і обслуговування житлового будинку та господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)); 4. Ескізні наміри |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через центр надання адміністративних послуг або подається особисто замовником (його уповноваженою особою), або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня реєстрації заяви |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | 1) неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу такого дозволу; 2) невідповідність поданих документів вимогам законодавства; 3) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу на виконання будівельних робіт |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг, або дозвіл на виконання будівельних робіт направляється замовнику засобами поштового зв'язку. Інформація щодо виданого дозволу на виконання будівельних робіт розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі "Реєстр дозвільних документів" в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів |
| 14. | Примітка | |