

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**04-03. Державна реєстрація іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно, іпотеки**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  
виконавчого комітету Гребінківської міської ради.**

**Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого  
комітету Гребінківської міської ради.**  
(суб'єкт надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	<b>Тел.:</b> 92578 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.hrebinka.org.ua/">http://www.hrebinka.org.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> 13956272@mail.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» № від 01.07.2004 № 1952-IV (зі змінами);
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>7.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність зареєстрованого права власності іншого речового права,
<b>8.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення змін до записів Державного реєстру прав(державний реєстратор, уповноважена особа за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис); 2. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється для встановлення особи заявника); 3.Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код)заявника (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України); 4.Документ, що підтверджує повноваження (довіреність); 5.Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний номер облікової картки платника податку (ідентифікаційний код) такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія).

		<p>6. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору, згідно зі статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»);</p> <p>7. Документ, у якому виявлено технічну помилку (у разі внесення відповідних змін у зв'язку із виявленням технічної помилки) та є підставою для внесення зміни відомостей і свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зміну ідентифікаційних даних суб'єкта права;</li> <li>- визначення часток у праві спільної власності чи їх зміни;</li> <li>- зміну суб'єкта управління об'єктами державної власності;</li> <li>- зміни відомостей про об'єкт нерухомого майна, в тому числі зміни його технічних характеристик;</li> <li>- виявлення технічної помилки в записях Державного реєстру прав чи документах, виданих за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка);</li> <li>- рішення суду у разі якщо помилка в реєстрі впливає на права третіх осіб.</li> </ul>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до центру надання адміністративних послуг
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 №1952-IV; Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127.
10.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	<p>Адміністративний збір за державну реєстрацію інших речових прав відмінних від права власності (крім іпотеки) справляється у наступних розмірах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) за державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності, - 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб;</li> <li>2) за державну реєстрацію речових прав у строк 2 робочі дні — 0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб ;</li> <li>3) за державну реєстрацію права власності у строк 1 робочий день, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб;</li> <li>4) за державну реєстрацію права власності протягом 2 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви — 2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</li> </ol> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної</p>

		<p>реєстрації прав, та <b>округляється до найближчих десяти гривень</b>. Адміністративний збір справляється за одну надану послугу у сфері державної реєстрації прав. У разі відмови у проведенні реєстраційних дій адміністративний збір не повертається. У разі відкликання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень адміністративний збір підлягає поверненню.</p> <p>Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;</li> <li>2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</li> <li>3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;</li> <li>4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</li> <li>5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</li> <li>6) інваліди I та II груп;</li> <li>7) Національний банк України;</li> <li>8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</li> <li>9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.</li> </ol> <p>У разі якщо державна реєстрація права власності або інших похідних речових прав, відмінних від права власності, проводиться у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону, особи, визначені пунктами 1-9 цієї частини, не звільняються від сплати адміністративного збору</p>
<b>10.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>11.</b>	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація інших речових прав (крім іпотеки) проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів. Також законодавством передбачено проведення державної реєстрації інших речових прав (крім іпотеки) у строки менші ніж у п'ять робочих днів, а саме :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у строк два робочі дні;</li> <li>- у строк один робочий день;</li> <li>- у строк 2 години .</li> </ul> <p>Державна реєстрація обтяжень, іпотек речових прав проводиться у строк, що не перевищує двох робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.</p>

		Строк державної реєстрації прав, визначений у днях, обраховується з дня реєстрації у базі даних заяв відповідної заяви про державну реєстрацію прав. Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у строки, менші ніж ті, з урахуванням яких ним сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав відповідно до частини першої статті 34 цього Закону.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У проведенні державної реєстрації іншого речового права на нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;</li> <li>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</li> <li>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;</li> <li>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</li> <li>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</li> <li>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</li> <li>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</li> <li>8) після завершення строку, встановленого <b>частиною третьою</b> статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</li> <li>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</li> <li>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</li> <li>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав.</li> <li>12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників.</li> </ol>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або у електронному вигляді відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.
15.	Примітка	Заява додається