

**(02) ПАСПОРТНІ ПОСЛУГИ**  
**Управління Державної Міграційної служби Гребінківський районний сектор**  
**(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

ПОГОДЖЕНО  
міський голова

\_\_\_\_\_ В.І.Колісниченко

«   » \_\_\_\_\_ 2019 року

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальнику Управління ДМС

у Полтавській області

\_\_\_\_\_ Шостак С.Б.

«   » \_\_\_\_\_ 2019 року

М.П.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**02-01. ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА**  
**(У ФОРМІ КНИЖЕЧКИ) ФОТОКАРТКИ ПРИ ДОСЯГНЕННІ**  
**ГРОМАДЯНИНОМ 25- або 45-РІЧНОГО ВІКУ**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**  
**Виконавчого комітету Гребінківської міської ради**  
Управління Державної Міграційної служби Гребінківський районний сектор  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Місцезнаходження: центру надання адміністративної послуги	<b>Адреса :</b> Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35
2.	Інформація щодо режиму роботи: центру надання адміністративної послуги	<b>Графік роботи:</b> Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:  центру надання адміністративної послуги	<b>Тел.:</b> 92578 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.hrebinka.org.ua/">http://www.hrebinka.org.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> 13956272@mail.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	п. 8 Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-ХІІ.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 № 320.
7.	Акти місцевих органів	

	виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Досягнення громадянином 25- і 45 – річного віку
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- 2 фотокартки розміром 3,5 x 4,5см; - паспорт громадянина України.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник по досягненню відповідного віку протягом місяця для одержання адміністративної послуги звертається до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання
<b>11.</b>	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Плата не стягується
У разі платності:		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 5 робочих днів з дати подання заявником усіх необхідних документів.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання
<b>16.</b>	Примітка	За проживання за недійсним паспортом до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).