

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
01-15. Внесення змін з уточненими даними (зокрема, назви вулиць та номерів будинків)

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Гребінківської міської ради**

Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян
виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами від 10.12.2015 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова КМУ «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява; 2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання; За наявності – будинкова книга. У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги з оформлення реєстрації місця проживання/перебування звертається до центру надання адміністративних послуг відповідно до реєстрації місця проживання.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
10.	Строк надання адміністративної послуги	В день подання особою документів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє у внесенні назви вулиці, якщо: - особа не подала необхідних документів або інформації; - у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;

		- звернулася особа, яка не досягла 14 років. Рішення про відмову у внесенні назви вулиці приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
12	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про зміну назви вулиці до паспортного документу
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу.
14	Примітка	