

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Складання та видача Акту про встановлення факту здійснення
особою догляду (постійного догляду)
(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської
міської ради

Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, вул.Ярослава Мудрого, буд.35
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: (093)3223727 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: tsnap_grebenka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України від 21.10.1993р.№3543-ХІІ (редакція 18.05.2024р.) «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» ; постанова Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2023 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», постанова Кабінету Міністрів України від 06.10.2021р. №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі», постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (з урахуванням змін від 10.09.2022 № 1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України»)
5	Акти ОМС	Рішення 42 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 26.04.2024р. №2600 «Про внесення змін та доповнень до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг», Рішення виконавчого комітету Гребінківської

		міської ради від 24.05.2024 р. № 112 «Про створення комісії виконавчого комітету Гребінківської міської ради із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за особою, яка її потребує», рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 07.06.2024р. № «Про затвердження інформаційних та технологічних карток послуг щодо видачі Акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підставою для надання Акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), є матеріали за результатами перевірки територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та письмове звернення із заявою встановленої форми про здійснення особою такого догляду і доданими до заяви документами.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) копія паспорта заявника (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку з вказаним місцем реєстрації) або копія ID-картки військовозобов'язаного; 2) витяг з реєстру територіальної громади військовозобов'язаного; 3) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті); 4) документ про перебування військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд), на військовому обліку . 5) копія документу/довідки про призначення/не призначення військовозобов'язаному допомоги, компенсацій за здійснення догляду (постійного догляду) чи про звернення/не звернення до органів соціального захисту населення за такими виплатами; 6) витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб військовозобов'язаного; 7) копія паспорта заявника (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку з вказаним місцем реєстрації) або копія ID-картки, особи, яка потребує догляду (постійного догляду); 8) витяг з реєстру територіальної громади особи, яка потребує догляду (постійного догляду) ; 9) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті); 10) витяг про зареєстрованих у житловому

		приміщенні/будинку осіб, особи, яка потребує догляду (постійного догляду) 11) копію документу(ів), що підтверджує(ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує догляду (постійного догляду); 12) копію документу, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності); 13) документ, що підтверджує потребу особи в постійному догляді; 14) копію(ї) документу(ів) щодо наявності/відсутності інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду) які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати, про неможливість здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності такої особи); 15) інші документи, які не передбачені цим переліком, але необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби). 16) Всі копії документів із пред'явленням оригіналу.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних дій
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не надходження матеріалів про результати перевірки від територіального центру комплектування та соціальної підтримки відповідно до абзацу першого п.61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024р.№560 , неповний пакет документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	За результатами обстеження складається акт затвердженої форми у двох примірниках, який скріплюється печаткою виконкому Гребінківської міської ради
13	Способи отримання відповіді (результату)	Акт затвердженої форми надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.
14	Примітка	Заява додається