



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

« _____ » _____ 2018 року

№ _____

Про встановлення ставки туристичного збору на території Гребінківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік

Відповідно статей 10,12, 268 Податкового кодексу України (зі змінами та доповненнями), враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, керуючись статтями 26, 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити з 01 січня 2019 року на території Гребінківської об'єднаної територіальної громади ставку туристичного збору у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору.
2. Затвердити Положення про туристичний збір (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність з 01.01. 2019 року, рішення 17 сесії Гребінківської міської ради VII скликання від 05.07.2017 року «Про встановлення ставки туристичного збору на території міста Гребінка на 2018 рік».
4. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2019 року.
5. Відділу соціально-економічного розвитку та регуляторної політики міської ради (Лазоренко Т.Ф.) забезпечити оприлюднення рішення на офіційному сайті Гребінківської міської ради.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І.М.).

Міський голова

В.І. Колісніченко

Додаток
до проекту рішення ____ сесії
Гребінківської міської ради
VII скликання від
« ____ » _____ 2018 року № ____

Положення про туристичний збір

РОЗДІЛ 1. Загальні положення

1.1. Положення про туристичний збір (далі – Положення) розроблено на підставі статті 268 Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI.

1.2. Це Положення є обов'язковим до виконання юридичними особами їх філіями (відділеннями, представництвами), фізичними особами – підприємцями, громадянами України, іноземцями, а також особами без громадянства, які надають та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

РОЗДІЛ 2. Механізм справляння збору

2.1. Платники збору

2.1.1. Платники збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, прибувають на територію міської ради та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.1.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають в місті, у тому числі на умовах договорів найму ;
- б) особи, які прибули у відрядження ;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей – інвалідів (не більше одного супроводжувачого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію Міністерства охорони здоров'я України;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні та санаторно-курортні заклади.

2.2. Об'єкт і база оподаткування збором.

2.2.1. Базою справляння є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених пунктом 2.3. цього розділу, за вирахуванням податку на додану вартість.

2.2.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз),

обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

2.3. Податкові агенти.

2.3.1. Справляння збору може здійснюватися:

а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами або фізичними особами – підприємцями, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

2.4. Особливості справляння збору.

2.4.1. Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

2.5. Ставки збору.

2.5.1. Ставка встановлюється у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору, визначеної пунктом 2.2 цього розділу.

РОЗДІЛ 3. Порядок обчислення та строки сплати збору

3.1. Порядок сплати збору

3.1.1. Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду до бюджету Гребінківської об'єднаної територіальної громади.

3.1.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

3.2. Базовий податковий (звітний) період.

3.2.1. Базовий податковий звітний період дорівнює календарному кварталу. Податкові декларації подаються за базовий звітний (податковий) період протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.

3.2.2. Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за податковий (звітний) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем граничного строку подання податкової декларації.

РОЗДІЛ 4. Відповідальність та контроль

4.1. Відповідальність

4.1.1. Податкові агенти, зазначені у пункті 2.3. цього Положення, несуть відповідальність за неподання у встановлені терміни податкової декларації туристичного збору до органу державної податкової служби, правильність

обчислення, повноту і своєчасність сплати збору до бюджету відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про державну податкову службу в Україні», інших законодавчих та нормативних актів.

4.2. Контроль

4.1.2. Контроль за правильністю обчислення, своєчасністю подачі податкової декларації до органу державної податкової служби, повнотою і своєчасністю сплати збору до бюджету здійснює Гребінківське відділення Лубенської ОДПІ ГУ ДФС у Полтавській області.

Міський голова

В.І. Колісніченко