



ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

28 сесія 6 скликання

РІШЕННЯ

15 квітня 2015 року

«Про створення ритуальної служби та затвердження Положень про ритуальну службу та про порядок надання ритуальних послуг на території міста Гребінка»

З метою здійснення організації поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно до ст.ст. 8, 9, 10 Законом України «Про поховання та похоронну справу», враховуючи рекомендації адміністративної колегії Полтавського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 30.01. 2015 року № 01/363-ррк, керуючись ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити ритуальну службу на базі комунального підприємства Гребінківський комбінат комунальних підприємств та затвердити Положення про ритуальну службу (додаток № 1).
2. Затвердити Положення про порядок надання ритуальних послуг на території міста Гребінка (додаток № 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань соціально-культурного розвитку, будівництва, земельних відносин, житлово-комунального господарства, торгівлі, транспорту та зв'язку (голова комісії Маліченко І.І.)

Міський голова

Ф. Г. Мілевський

ПОЛОЖЕННЯ

про ритуальну службу

1. Ритуальна служба відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» - це ритуальна служба, що створюється Гребінківською міською радою на базі комунального підприємства Гребінківський комбінат комунальних підприємств в порядку, установленому Законом.

2. Ритуальна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими законами України, нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України, а також цим Положенням.

3. Ритуальна служба здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно до статей 9, 10, 12 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

4. Основними завданнями ритуальної служби є: здійснення організації поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком.

5. Ритуальна служба відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання (далі - договір-замовлення);
- організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;
- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
- у разі відсутності на ринку послуг регіону необхідної Замовнику ритуальної послуги - забезпечувати надання цієї послуги власними силами;
- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
- організовувати виконання роботи з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;
- забезпечувати функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного відповідним виконавчим органом міської ради, згідно зі статтею 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу»;
- безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі (у колумбарії);

- реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;
- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;
- видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;
- реєструвати намогильні споруди в Книзі обліку намогильних споруд;
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадання колумбарних ніш, намогильних споруд та склепів готувати та подавати до виконавчого органу відповідної міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;
- на підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища (крематорію) суб'єкта господарської діяльності (далі - виконавця послуг), з яким укладено договір про надання ритуальних послуг;
- здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

6. Ритуальна служба забезпечує у доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання замовнику наочної інформації стосовно:

- виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх адреси та режиму роботи;
- переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
- необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;
- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;
- порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;
- вимог щодо утримання та охорони місць поховань;
- реєстрації поховань померлих та перепоховань;
- організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджету;
- пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів);
- режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
- режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів;
- книги заяв, пропозицій та скарг.

7. Ритуальна служба має право:

- створювати при ритуальній службі дорадчі ради (колегії), до складу яких на рівних правах можуть входити представники підрозділів ритуальних служб, а також за згодою: виконавці (суб'єкти господарювання, які уклали договір про

надання послуг з ритуальною службою) та представники громадськості, для оперативного вирішення проблем, що виникають у процесі організації поховання та утримання місць поховань;

- надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.

8. Ритуальна служба забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання в такому порядку:

8.1. Суб'єкт господарювання (далі - СГ), що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати до ритуальної служби КП Гребінківського комбінату комунальних підприємств відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг на ім'я її керівника та долучити до заяви (засвідчені у встановленому порядку копії) такі документи:

- копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;
- копію витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- перелік послуг, що пропонуються для надання СГ;
- режим роботи та номер телефону.

Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, вона повинна бути аргументована.

8.2. Договір про надання послуг укладається на термін три роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, указаних у документах, що додаються до заяви, СГ повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це ритуальну службу.

Міський голова

Ф.Г. Мілевський

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання ритуальних послуг на території міста Гребінка.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання ритуальних послуг на території м. Гребінка (надалі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 N 193 «Порядок утримання кладовищ та інших місць поховань», з метою врегулювання відносин при наданні ритуальних послуг на території міста Гребінка.

1.2. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, які працюють на ринку ритуальних послуг на території м. Гребінка.

1.3. Організацію поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком у місті здійснює ритуальна служба Гребінківського комбінату комунальних підприємств, що створена Гребінківською міською радою в порядку, встановленому Законом, та діє на підставі Статуту підприємства.

1.4. Надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності може також здійснювати суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг (надалі - суб'єкт господарювання), який згідно із Законом України «Про поховання та похоронну справу» уклав договір з ритуальною службою про надання цих послуг (додаток).

1.5. Ритуальна служба Гребінківського комбінату комунальних підприємств та суб'єкт господарювання при наданні ритуальних послуг повинні керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими нормативно-правовими актами у сфері поховання, а також цим Положенням.

1.6. Ритуальна служба Гребінківського комбінату комунальних підприємств зобов'язана:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання;
- організувати поховання померлих згідно з договорами - замовленнями;
- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- організувати виконання робіт із благоустрою місць поховань відповідно до кошторису за замовленням користувача місця поховання;

- безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі;
- реєструвати поховання (підпоховання), перепоховання в Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (надалі-Книга реєстрації);
- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;
- у разі осквернення могил, навмисного руйнування намогильних споруд готувати та подавати до виконавчого комітету міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;
- укладати із суб'єктом господарювання договори про надання ритуальних послуг;
- здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

1.7. Для укладення договору про надання ритуальних послуг суб'єкт господарювання подає на ім'я керівника ритуальної служби Гребінківського комбінату комунальних підприємств відповідну заяву та додає до неї такі документи:

- а). копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи-підприємця;
- б). копію свідоцтва про державну реєстрацію;
- в). перелік послуг, які пропонуються суб'єктом господарювання;
- г). режим роботи, номер телефону та місце знаходження.

Протягом 14 робочих днів від дня отримання заяви ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання ритуальних послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом.

Договір про надання ритуальних послуг між ритуальною службою та суб'єктом господарювання укладається на термін передбачений за згодою сторін.

1.8. Суб'єкту господарювання забороняється надавати ритуальні послуги без укладення із ритуальною службою договору про надання ритуальних послуг та відповідного договору-замовлення (додаток) з виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі свідоцтва про смерть (надалі - Замовник).

1.9. Ритуальна служба забезпечує безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарювання для виконання робіт, які зазначені в договорі про надання ритуальних послуг та договорі-замовленні на організацію та проведення поховання.

2. Порядок приймання, оформлення замовлення на поховання померлих та надання ритуальних послуг

2.1. На підставі свідоцтва про смерть, Замовник звертається до ритуальної служби Гребінківського комбінату комунальних підприємств або суб'єкта господарювання для укладення відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

2.2. Після укладення договору-замовлення на організацію та проведення поховання Замовнику надається оформлений в установленому порядку рахунок - замовлення на надання ритуальних послуг, пов'язаних з організацією поховання.

2.3. У разі придбання неякісних товарів ритуальної належності тобто таких, що неможливо використовувати відповідно до їх цільового призначення, Замовник має право вимагати від продавця (виробника предметів ритуальної належності):

- безоплатного усунення недоліків товару;
- відшкодування зазначених збитків;
- заміни на аналогічний товар належної якості.

3. Вимоги щодо порядку організації та проведення поховання

3.1. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

3.2. Поховання померлих без певного місця проживання, невпізнаних трупів здійснюється ритуальною службою Гребінківського комбінату комунальних підприємств за рахунок коштів міського бюджету.

3.3. Після здійснення поховання, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання (надалі-користувач) видається відповідне свідоцтво про поховання (додаток), яке дає право на встановлення намогильної споруди в межах могили, вирішення питання про проведення підпоховання, облаштування місця поховання, здійснення інших дій, які не суперечать чинному законодавству.

Для одержання адміністративної послуги з оформлення свідоцтва про поховання до ритуальної служби подаються документи:

- паспорт особи-користувача місця поховання (оригінал і копія);
- лікарське свідоцтво про смерть померлої особи (оригінал і копія);
- свідоцтво про смерть померлої особи (оригінал і копія);
- розрахунковий документ, що підтверджує про сплату коштів за надану послугу.

3.4. На могилах, у межах наданої земельної ділянки, можуть установлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

3.5. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого, особа, яка здійснила поховання, звертається до виконкому міської ради та подає такі документи:

- заяву з обґрунтуванням причин перепоховання;
- висновок органу санітарно-епідеміологічної служби про можливість ексгумації;
- лікарське свідоцтво про смерть померлої особи;
- довідку ритуальної служби про наявність місця на кладовищі в разі здійснення перепоховання останків.

За результатами розгляду поданих документів виконкомом міської ради згідно з регламентом приймається рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

3.6. Перевезення тіл померлих громадян повинно здійснюватися автотранспортними засобами, які відповідають вимогам Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 № 208 «Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого», згідно з яким на вищезазначеному транспорті повинно бути нанесено ритуальну символіку.

3.7. Виконком міської ради може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховання померлих у разі закриття кладовища, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил, а поховання померлих можливо лише шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів.

Міський голова

Ф.Г. Мілевський

ДОГОВІР

про надання ритуальних послуг

КП Гребінківський комбінат комунальних підприємств (надалі – Ритуальна служба) в особі

(назва населеного пункту, прізвище, ім'я та по батькові, посада)

з одного боку, та суб'єкт господарювання _____

(назва суб'єкта господарювання)

(надалі — Виконавець послуг) в особі _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

з другого боку уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання ритуальних послуг.

1.2. Взаємовідносини між Ритуальною службою і Виконавцем послуг регулюються Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", іншими законодавчими актами України та цим договором.

1.3. Господарські відносини між Ритуальною службою та Виконавцем послуг визначаються за згодою сторін.

2. Права сторін

2.1. Ритуальна служба має право:

2.1.1. Здійснювати організацію та проведення поховання.

2.2. Виконавець послуг має право:

2.2.1. Відповідно до договору-замовлення надавати ритуальні послуги:

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення виконавця волевиявлення або особи, яка зобов'язалася поховати померлого (надалі - Замовник), виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченій законодавством (стаття 12 Закону України "Про поховання та похоронну справу").

3. Обов'язки сторін

3.1. Ритуальна служба зобов'язана:

3.1.1. Надати Замовнику повну інформацію стосовно виконавців ритуальних послуг.

3.1.2. При зверненні Замовника, забезпечити укладення договору-замовлення, врахувавши при цьому його побажання щодо Виконавця послуг.

3.1.3. Відповідно до договору-замовлення забезпечити організацію та проведення поховання померлого у встановленому законодавством порядку, з урахуванням волевиявлення померлого, висловленого при житті, а в разі його відсутності, з урахуванням побажання родичів.

3.1.4. Створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.1.5. Забезпечити безоплатне виділення земельної ділянки для поховання труни з тілом чи урни з прахом померлого на кладовищі.

3.1.6. Створити рівні умови Виконавцям ритуальних послуг.

3.1.7. Забезпечити своєчасне оформлення договору-замовлення та в термін _____ передати замовлення Виконавцю послуг

(визначається

сторонами) _____

___ (механізм передачі замовлення конкретизується за домовленістю сторін)

3.2. Виконавець послуг зобов'язаний:

3.2.1. Подати до Ритуальної служби перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість. У разі внесення змін до вартості ритуальних послуг Виконавець послуг забезпечує доведення нової ціни до Ритуальної служби шляхом

_____ (визначається за домовленістю сторін).

3.2.2. При наданні послуги з копання могили на кладовищі гарантувати збереження могил та надмогильних споруд, інших елементів благоустрою могил, що розміщені поруч з новими похованнями, та відшкодовувати матеріальні збитки у разі їх пошкодження.

4. Відповідальність сторін

4.1. Ритуальна служба несе відповідальність:

4.1.1. За ненадання інформації Замовникові про Виконавця послуг та перелік ритуальних послуг, що можуть надаватися ним.

4.1.2. За неякісну і несвоєчасну організацію, оформлення договору-замовлення, порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з Законом України "Про захист прав споживачів".

4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з Законом України "Про захист прав споживачів".

4.2.2. За недотримання вимог п. 3.2.2 цього договору Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодовує матеріальні збитки в порядку, визначеному чинним законодавством (ст.1192 Цивільного Кодексу України).

4.2.3. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг.

5. Порядок вирішення спорів

Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок цього договору, за змогою вирішуватимуться шляхом переговорів між учасниками.

У разі не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до _____ 20__ року.

6.2. Договір укладається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

7. Місце знаходження сторін

Ритуальна служба

Виконавець послуг

(підпис керівника)

(підпис керівника)

М.П.

М.П.

ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ
на організацію та проведення поховання

Цей договір-замовлення відповідно до положень Закону України "Про поховання та похоронну справу" укладено між

Замовником _____

_____ та
Виконавцем (ритуальною службою, суб'єктом господарської діяльності - (необхідне підкреслити)

_____ (повна назва підприємства)

Предметом укладання договору-замовлення є:

організація та проведення поховання померлого, облаштування місця поховання (потрібне підкреслити)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові померлого)

_____ (номер та дата видачі свідоцтва про смерть, ким видано)

на кладовищі _____

_____ (назва населеного пункту)

на вул. _____, о _____ годині дня „_____” числа _____ місяця 20 ____ року.

Вид поховання: закопування в могилі труни з тілом померлого та закопування в могилі урни з прахом померлого (потрібне підкреслити);

Виконавець зобов'язаний:

1. Організувати у визначені Замовником терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання, облаштування місця поховання:

№ з/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна однієї послуги	ПДВ	Загальна сума	Примітка ***

2. Ознайомити Замовника з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг.

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні)

_____ о _____ годині „_____” числа _____ місяця 20 ____ року.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за такою адресою:

_____ о _____ годині „_____” числа _____ місяця 20 ____ року.

5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання та організатора обряду за адресою: _____

о _____ годині „_____” числа _____ місяця 20 ____ року.

6. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронного вінка такого змісту :

Відповідно до замовлених послуг Замовник зобов'язаний вчасно забезпечити оплату послуг та надати ритуальній службі, суб'єкту господарювання необхідні документи для організації поховання, облаштування місця поховання.

Відповідальність Виконавця: виконавець несе відповідальність згідно з вимогами Закону України „Про захист прав споживачів”.

7. Порядок вирішення спорів:

Спори і розбіжності, які виникають внаслідок цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

З інформацією щодо надання пілг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання

Замовник ознайомлений _____
(підпис замовника)

Вартість послуг становить

(сума словами)

Кошти отримано: готівкою, безготівковим перерахунком.
(необхідне підкреслити)

Договір-замовлення укладено

(дата та час укладення договору-замовлення)

Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладення і діє до моменту завершення наданих послуг, оплачених Замовником.

Договір підписали:

Замовник: _____
(підпис)

Виконавець

(ритуальна служба, суб'єкт господарювання) _____
(підпис)

Адреса, за якою було укладено договір _____

(місцезнаходження)

Печатка

Свідоцтво про поховання

Видано _____, користувачу місця поховання,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який „_____” _____ 20__ року на кладовищі, розміщеного в
_____ на вулиці _____,
(назва населеного пункту)

здійснив поховання померлого _____
(прізвище, ім'я та по батькові померлого, номер свідоцтва про смерть)

Відповідно до статті 25 Закону України „Про поховання та похоронну справу” користувач має право на встановлення надмогильної споруди в межах виділеної земельної ділянки для поховання чи надання згоди на встановлення надмогильної споруди іншими членами родини; вирішення питання про проведення під поховання в зазначену могилу інших померлих членів родини, розпорядження щодо догляду за могилою; здійснення інших дій, пов'язаних із використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному законодавству.

Посада особи, яка надає свідоцтво _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Печатка

Реєстраційний номер та дата видачі.