

**Перелік документів, які необхідно надати
для отримання адміністративної послуги
«Реєстрація колективних договорів»**

Для одержання адміністративної послуги до виконавчого комітету міської ради надаються представником однієї із сторін, що підписали договір такі документи:

Лист про реєстрацію колективного договору або змін та доповнень до колективного договору, укладених відповідно до Закону України „Про колективні договори і угоди”;

Колективний договір або зміни та доповнення до нього у трьох примірниках (перший, другий і копія), з усіма додатками, пронумерований, прошнурований та скріплений печатками сторін;

Протокол зборів (конференції) трудового колективу з рішенням про прийняття умов колективного договору або змін та доповнень до нього із зазначенням чисельності найманих працівників, які прийняли ці умови;

Протоколи розбіжностей (у разі їх наявності)

Інформація про склад повноважних сторін, які брали участь у колективних переговорах та реєстрації колективного договору, яка розміщується на титульному листі колективного договору або змінах та доповненнях до нього.