

**Перелік документів, які необхідно надати
для отримання адміністративної послуги**

«Погодження режиму роботи об'єкту торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг»

До заяви додаються:

- витяг чи виписка з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;
- документ, який засвідчує право власності на об'єкт або право користування ним (витяг з державного реєстру прав власності на нерухоме майно та їх обмежень, договір оренди. Лізингу, договір позички, купівлі-продажу та інше);
при необхідності, позитивного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи;
- дозволу на розміщення стаціонарної малої архітектурної форми (для малих архітектурних форм);
- асортиментного переліку погодженого у встановленому законом порядку (торгівля продуктами харчування, алкогольними напоями, тютюновими виробами, хімікатами, іграшками та товарами для дітей, парфумами та засобами особистої гігієни);
- документ, який підтверджує право власності або право користування земельною ділянкою;
- договору на вивіз побутових відходів.

При наданні адміністративної послуги на встановлення режимів роботи тимчасових, пересувних об'єктів, що використовуються для торгівлі та надання послуг (лотків, палаток, розносок, автолавок, низькотемпературних лотків-прилавків, торгових автоматів, окремих відділів в інших об'єктах та ін.):

- витяг чи виписка з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;
 - асортиментного переліку погодженого у встановленому законом порядку (торгівля продуктами харчування, алкогольними напоями, тютюновими виробами, хімікатами, іграшками та товарами для дітей, парфумами та засобами особистої гігієни);
 - дозвіл на розміщення малої архітектурної форми;
- копія угоди на прибирання відповідної території з комбінатом комунальних підприємств.